

**POLÍTICA CORPORATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

- POLÍTICA CORPORATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES..... 2**
- 1. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO..... 2**
- 2. ALCANCE DE LA POLÍTICA..... 2**
- 3. DEFINICIONES..... 2**
- 5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS..... 4**
- 6. RESPONSABILIDADES..... 5**
- 7. TRANSFERENCIAS DE DATOS..... 5**
- 8. MEDIDAS DE SEGURIDAD..... 5**
- 9. VIOLACIONES DE DATOS..... 6**
- 10. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (DPO). .... 6**
- 11. POLÍTICAS ESPECÍFICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES..... 6**
- 12. CAMBIOS EN ESTA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ..... 7**

## POLÍTICA CORPORATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### 1. DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

Cervecería Nacional CN S.A., Dinadec S.A., Tada Ecuador S.A.S., y Beverage Brand & Patents Company BBPC S.A., integrantes del grupo empresarial AB-InBev en Ecuador (en adelante, "LAS COMPAÑÍAS"), ponen a disposición la presente Política Corporativa de Protección de Datos Personales, con la finalidad de informar los aspectos más importantes del tratamiento de los datos personales.

Estas empresas rigen sus operaciones de conformidad con esta Política Corporativa, las Políticas específicas que se describen en este documento y la normativa de protección de datos en Ecuador.

### 2. ALCANCE DE LA POLÍTICA.

El alcance de esta política comprende todas las actividades de tratamiento de datos personales llevadas a cabo por las entidades mencionadas, independientemente del medio o lugar donde se realice este tratamiento, ya sea dentro del territorio ecuatoriano o a través de operaciones transfronterizas.

### 3. DEFINICIONES

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión, etc.

**Clientes:** Persona natural o jurídica, pública o privada, con los cuales LAS COMPAÑÍAS tiene una relación comercial.

**Consumidores:** Persona natural que consume los bienes producidos por LAS COMPAÑÍAS.

**Usuario:** Persona que interactúa con nuestras páginas web, aplicaciones, o participa en nuestras iniciativas y actividades, sin distinción de si compra o no productos de LAS COMPAÑÍAS.

**Proveedores:** Personas naturales o jurídicas que se califican para brindar bienes y servicios a LAS COMPAÑÍAS.

**Trabajadores:** Personas naturales que trabajan en LAS COMPAÑÍAS.

**Candidatos:** Personas naturales que participan en procesos de selección para plazas de trabajo dentro de LAS COMPAÑÍAS.

**Base de datos:** Conjunto estructurado de datos, cualquiera que fuera la forma, modalidad de creación, almacenamiento, organización, tipo de soporte, tratamiento, procesamiento, localización o acceso, centralizado, descentralizado o repartido de forma funcional o geográfica.

**Consentimiento:** Manifestación de la voluntad libre, específica, informada e inequívoca, por el que el titular de los datos personales autoriza al responsable del tratamiento de datos.

**Dato personal:** Dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

**Datos sensibles:** Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.

**Encargado del tratamiento de datos personales:** Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de un responsable de tratamiento de datos personales.

**Responsable de tratamiento de datos personales:** persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo, que solo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales.

**Transferencia o comunicación:** Manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales.

**Política o Aviso de Protección de Datos Personales:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de todos los aspectos relacionados al tratamiento de sus datos personales.

**Reclamo:** Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para ejercer los derechos conferidos.

#### 4. CONSIDERACIONES INTERNAS.

La presente política se aplica de manera integral y sin excepciones a todas las divisiones, departamentos y unidades de negocio que conforman las entidades mencionadas.

La política aplica en la cooperación con terceras partes, tales como proveedores de servicios, socios comerciales, clientes y otras entidades. Las condiciones específicas para cada grupo se detallan en el numeral 13.

#### 5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS.

La ley ecuatoriana confiere a los titulares de datos una serie de derechos destinados a garantizar la protección de sus datos personales y la autonomía sobre su información personal. Estos derechos permiten a los individuos tener control sobre cómo se tratan sus datos personales.

- 5.1. **Derecho a la Información:** Los titulares tienen derecho a ser informados de manera clara y accesible sobre cómo se recopilan, usan y comparten sus datos personales.
- 5.2. **Derecho de Acceso:** Los individuos pueden solicitar información sobre los datos personales que se procesan sobre ellos, incluyendo el propósito del tratamiento y las categorías de datos tratados.
- 5.3. **Derecho de Rectificación y Actualización:** Si los datos personales son inexactos o incompletos, los titulares pueden pedir su corrección o actualización.
- 5.4. **Derecho de Eliminación:** Los titulares pueden solicitar la eliminación de sus datos cuando consideren que estos no se están tratando conforme a la ley.
- 5.5. **Derecho de Oposición:** Los individuos tienen derecho a oponerse al tratamiento de sus datos en ciertas circunstancias.
- 5.6. **Derecho a la Portabilidad:** Este derecho permite a los titulares recibir los datos personales que han proporcionado en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y transmitirlos a otro responsable.
- 5.7. **Derecho a la Suspensión del Tratamiento:** Los titulares pueden solicitar la suspensión temporal del tratamiento de sus datos mientras se verifica la exactitud de los mismos o en otras circunstancias previstas por la ley.
- 5.8. **Derecho a No Ser Objeto de Decisiones Automatizadas:** Los individuos tienen derecho a solicitar que no se tomen decisiones que les afecten significativamente basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos.
- 5.9. **Derecho de Niñas, Niños y Adolescentes:** Se reconoce especialmente el derecho de los menores a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos que afecten sus derechos o libertades.

El ejercicio de estos derechos está sujeto a ciertas excepciones establecidas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales. Si ejerce alguno de estos derechos, se verificará la legitimidad de la solicitud y recibirá una respuesta en el plazo establecido en la legislación.

Para ejercer estos derechos, el titular puede dirigirse a una o a todas LAS COMPAÑÍAS cuando, de forma individual o conjunta, sean identificadas como responsables del tratamiento, por medio de una solicitud dirigida a su Delegado de Protección de Datos Personales a los siguientes correos electrónicos: [protecciondatosecuador@ab-inbev.com](mailto:protecciondatosecuador@ab-inbev.com) y/o [gabriela.paredes@ab-inbev.com](mailto:gabriela.paredes@ab-inbev.com).

Si no está satisfecho con la respuesta que ha recibido al ejercer sus derechos, tiene derecho a presentar una queja ante la Autoridad de Protección de Datos Personales, a través de los canales que esta habilite para el efecto.

## **6. RESPONSABILIDADES.**

Las responsabilidades en materia de protección de datos se distribuyen a través de varios roles clave dentro de la organización, garantizando que cada aspecto del tratamiento de datos personales se realice conforme a las políticas establecidas y a la normativa aplicable.

Entre las responsabilidades que tienen LAS COMPAÑÍAS, se encuentra la de nombrar un Delegado de Protección de Datos (DPO), quien actúa como punto de contacto principal tanto para los titulares de datos como para las autoridades reguladoras en cuestiones relacionadas con el tratamiento de datos personales.

## **7. TRANSFERENCIAS DE DATOS.**

- 7.1. **Transferencias Internas:** Dentro del mismo país, las transferencias de datos entre todas LAS COMPAÑÍAS mencionadas en esta Política, se realizan únicamente cuando es necesario para fines operativos legítimos y bajo estrictas condiciones de seguridad. Se requiere que todas las entidades receptoras manejen los datos personales de acuerdo con las mismas políticas y medidas de seguridad implementadas.
- 7.2. **Transferencias Internacionales:** Las transferencias de datos personales fuera del país se realizan en total cumplimiento con la normativa vigente, lo cual, acorde a la legislación, será determinado en los avisos de privacidad específicos y respectivos.

## **8. MEDIDAS DE SEGURIDAD.**

Para asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, nuestra organización ha adoptado un conjunto de tecnologías, políticas y controles físicos, incluyendo pero sin limitarse a: cifrado de datos, desarrollo de avisos y procedimientos de protección de datos y seguridad, entrenamiento y sensibilización en buenas prácticas para el manejo de datos para el personal de las compañías, etc.

Estas medidas se aplican según cada caso específico, tomando en cuenta las necesidades específicas, nivel de riesgo y recursos disponibles.

## 9. VIOLACIONES DE DATOS.

LAS COMPAÑÍAS cumplen con el procedimiento formal para el manejo de violaciones de datos personales, en consonancia con las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales de Ecuador. Se enfoca en garantizar una respuesta rápida y efectiva para mitigar cualquier impacto adverso que pueda surgir de dichas violaciones.

## 10. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES (DPO).

El Delegado de Protección de Datos Personales (DPO) es responsable de monitorear la adherencia a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y otras normativas relacionadas, incluyendo las políticas internas para la protección de datos personales. Entre sus funciones, además de las indicadas en la normativa, se encuentra la de actuar como el punto de contacto entre la empresa y las autoridades supervisoras, así como para los titulares de los datos que deseen ejercer sus derechos.

Para garantizar la accesibilidad, la información de contacto del DPO está claramente publicada en las políticas de protección de datos que se encuentran en nuestro sitio web corporativo. Esto asegura que tanto los empleados como los titulares de los datos puedan contactarlo fácilmente para consultas, quejas o sugerencias relacionadas con el tratamiento de datos personales.

Los datos del delegado son los siguientes:

Nombre: Gabriela Paredes Gootman

Correos electrónicos: [protecciondatosecuador@ab-inbev.com](mailto:protecciondatosecuador@ab-inbev.com) y/o [gabriela.paredes@ab-inbev.com](mailto:gabriela.paredes@ab-inbev.com)

Dirección: kilómetro 16 ½ vía Daule, calle Cobre y avenida Pascuales, edificio Cervecería Nacional, Guayaquil – Ecuador

## 11. POLÍTICAS ESPECÍFICAS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Para asegurar una gestión transparente y responsable de los datos personales conforme al derecho de información establecido en la legislación ecuatoriana, LAS COMPAÑÍAS adoptan un enfoque meticuloso en la construcción, actualización y mantenimiento de las Políticas de Protección de Datos Personales. Estos documentos son fundamentales para comunicar de manera efectiva las prácticas de tratamiento de datos a diferentes grupos de titulares: accionistas, trabajadores, proveedores, candidatos para procesos de selección de personal, clientes y consumidores y usuarios.

Estas políticas están diseñadas para informar de manera clara y precisa sobre cómo se recopilan, usan y protegen los datos personales dentro de nuestras operaciones. Cada política aborda las especificidades relacionadas con los distintos grupos de titulares de datos y se incluyen en el sitio web corporativo junto con esta Política:

1. **Política para Accionistas:** Detalla el tratamiento de datos personales de accionistas.

2. **Política para Trabajadores:** Expone cómo se manejan los datos personales de nuestros empleados, desde la contratación hasta la finalización de la relación laboral.
3. **Política para Proveedores:** Describe el procesamiento de datos personales de proveedores de bienes y servicios.
4. **Política para Clientes:** Informa a nuestros clientes acerca del tratamiento de sus datos personales. Es importante señalar que ciertas plataformas utilizadas por nuestros clientes poseen sus propias políticas de protección de datos personales, ofreciendo información detallada sobre la interacción de los usuarios en dichos canales, de acuerdo con sus términos y condiciones específicos.
5. **Política para Usuarios y Consumidores:** Ofrece claridad a los consumidores y usuarios, según la relación que mantenga con LAS COMPAÑÍAS, sobre el tratamiento de sus datos personales en todas las interacciones con nuestros productos y servicios. Esto incluye la compra y consumo de nuestros productos, la participación en eventos, iniciativas o promociones, y el uso de nuestras plataformas digitales.
6. **Política para Selección de Personal:** Ofrece detalles sobre el tratamiento de datos de postulantes dentro de procesos de selección para posiciones vacantes dentro de LAS COMPAÑÍAS

Cada una de estas políticas se revisa y actualiza regularmente para asegurar que reflejen las prácticas actuales de tratamiento de datos personales y cumplan con las obligaciones legales y reglamentarias vigentes.

## 12. CAMBIOS EN ESTA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

LAS COMPAÑÍAS están siempre reinventándose para ofrecerle a los titulares mejores servicios, y es posible que se actualice esta Política ocasionalmente. Si se realizan cambios significativos, se pondrá a su disposición la versión actualizada, de acuerdo a lo establecido por la normativa de protección de datos.

Asimismo, los titulares pueden consultar, en cualquier momento, la presente Política Corporativa de Protección de Datos Personales, en el sitio web: <https://www.cervecerianacional.ec/empresa/nuestros-politicas>

Versión: PPDP.T.2.

Última actualización: 04 de mayo de 2023